

## MANUAL PLATAFORMA SUBVENCIÓN SANTA LUCÍA APARTADO JUSTIFICACIÓN

Entramos en el enlace <https://subvencionsantalucia.fulp.es/informacion> e iniciamos sesión con nuestro usuario y contraseña como hacemos habitualmente.

SUBVENCIONES SANTA LUCÍA DE TIRAJANA 2024



**Documentación**

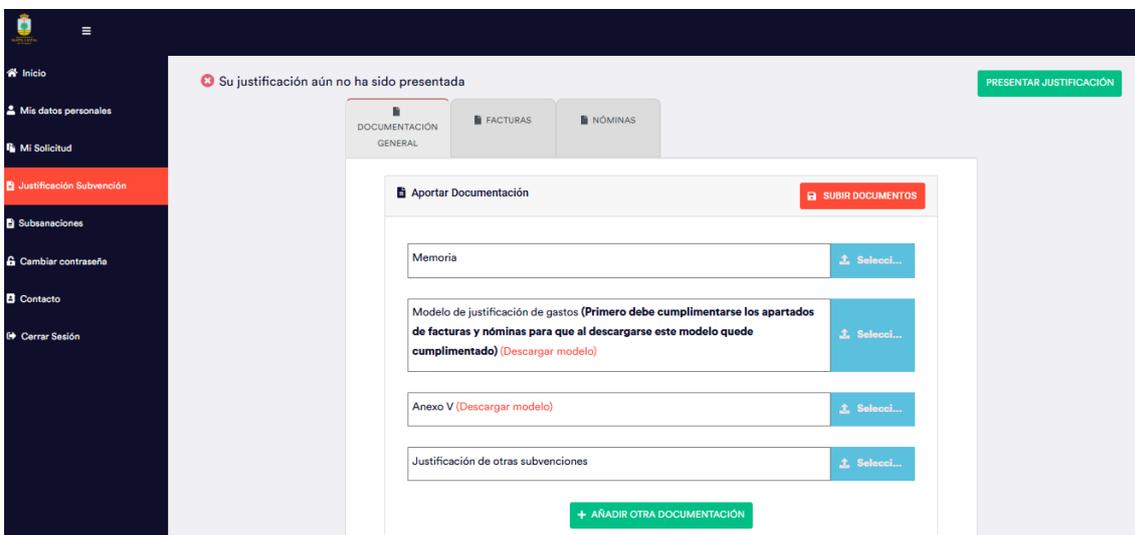
- Requerimientos a AMPAS y Federación de AMPAS. Subvenciones 2024
- Requerimientos a Asociaciones de Vecinos. Subvenciones 2024
- Requerimientos a Colectivos Sociales. Subvenciones 2024
- Presentación Asociaciones de Vecinos, Federación de Asociaciones de Vecinos y Colectivos que celebran las fiestas en el municipio de Santa Lucía de Tirajana
- Presentación Asociaciones de Madres y Padres de los Centros Escolares del municipio de Santa Lucía de Tirajana y a la Federación de AMPAS
- Presentación Colectivos Sociales del municipio de Santa Lucía de Tirajana
- Manual de la plataforma de subvenciones Santa Lucía de Tirajana
- Descarga del programa Viafirma Desktop
- Plan estratégico de subvenciones 2024
- Ordenanza general de subvenciones

[ACCEDER](#)

Email de contacto: [subvencionsantalucia@fulp.es](mailto:subvencionsantalucia@fulp.es)

Teléfono de contacto: 638771453

Como vemos hay un apartado de justificación, clicamos en él y accedemos.



The screenshot shows the user interface for submitting justification documents. A sidebar on the left contains navigation options: Inicio, Mis datos personales, Mi Solicitud, Justificación Subvención (highlighted), Subsanaciones, Cambiar contraseña, Contacto, and Cerrar Sesión. The main content area displays a message: "Su justificación aún no ha sido presentada" with a "PRESENTAR JUSTIFICACIÓN" button. Below this, there are tabs for "DOCUMENTACIÓN GENERAL", "FACTURAS", and "NÓMINAS". The "DOCUMENTACIÓN GENERAL" tab is active, showing a form titled "Aportar Documentación" with a "SUBIR DOCUMENTOS" button. The form contains four input fields, each with a "Seleccionar" button: "Memoria", "Modelo de justificación de gastos (Primero debe cumplimentarse los apartados de facturas y nóminas para que al descargarse este modelo quede cumplimentado) (Descargar modelo)", "Anexo V (Descargar modelo)", and "Justificación de otras subvenciones". A green button at the bottom of the form says "+ AÑADIR OTRA DOCUMENTACIÓN".

Email de contacto: [subvencionsantalucia@fulp.es](mailto:subvencionsantalucia@fulp.es)

Nos aparecen 2 apartados (3 en el caso de Colectivos Sociales)

En el primero podremos subir la memoria, el anexo V en caso de haber realizado pagos en efectivo, la justificación de otras subvenciones y el modelo de justificación de gastos **(IMPORTANTE: PRIMERO DEBEMOS CUMPLIMENTAR LOS APARTADOS DE FACTURAS Y NÓMINAS PARA QUE AL DESCARGARSE ESTE MODELO QUEDE CUMPLIMENTADO)**

Su justificación aún no ha sido presentada PRESENTAR JUSTIFICACIÓN

DOCUMENTACIÓN GENERAL FACTURAS NÓMINAS

Aportar Documentación SUBIR DOCUMENTOS

Memoria Selecci...

Modelo de justificación de gastos **(Primero debe cumplimentarse los apartados de facturas y nóminas para que al descargarse este modelo quede cumplimentado)** (Descargar modelo) Selecci...

Anexo V (Descargar modelo) Selecci...

Justificación de otras subvenciones Selecci...

+ AÑADIR OTRA DOCUMENTACIÓN

En el segundo debemos cumplimentar todas las facturas que necesitemos para justificar la subvención y aportar la documentación asociada.

Su justificación aún no ha sido presentada PRESENTAR JUSTIFICACIÓN

DOCUMENTACIÓN GENERAL FACTURAS NÓMINAS

FIRMAR DOCUMENTOS + AÑADIR

Núm	Fecha	Empresa/Persona	Importe	Fecha	Medio	Tipo
Factura	emisión	física	factura	pago	de pago	de gasto
Ningún dato disponible en esta tabla						

ATRÁS SIGUIENTE

Justificación Subvención Ayuntamiento de Santa Lucía de Tirajana > Justificación Subvención

### Añadir gastos de actividades

**Núm Factura**  
Ingrese el número de factura

**Fecha emisión**  
dd/mm/aaaa

**Empresa/Persona física**  
Ingrese el nombre de la empresa o persona física

**Importe factura**  
Ingrese el importe de la factura

**Fecha pago factura**  
dd/mm/aaaa

**Medio de pago**  
Seleccione...

**Tipo de gasto**  
Seleccione...

**GUARDAR**

**PRESENTAR JUSTIFICACIÓN**

Y por último en el tercero (en el caso de Colectivos Sociales), debemos cumplimentar los datos de las nóminas que se van a justificar con la subvención y aportar la documentación asociada.

✖ Su justificación aún no ha sido presentada **PRESENTAR JUSTIFICACIÓN**

DOCUMENTACIÓN GENERAL    FACTURAS    **NÓMINAS**

**FIRMAR DOCUMENTOS**    **+ AÑADIR**

Nombre y apellidos	DNI	Grupo retributivo	Categoría	Nº Horas/sem	Remuneración	Seguridad social	C tc
Ningún dato disponible en esta tabla							

**ATRÁS**

Añadir nómina ✕

<b>Nombre y Apellidos</b>	<b>DNI</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Grupo Retributivo</b>	<b>Categoría</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Número de Horas Semanales</b>	<b>Remuneración (€)</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Seguridad Social (€)</b>	<b>Coste Bruto (€)</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Coste Total (€)</b>	<b>Fecha de Emisión</b>
<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
<b>Fecha de Pago Nómina</b>	<b>Fecha de Pago Seguridad Social</b>
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>

**GUARDAR**

Justificación Subvención

**PRESENTAR JUSTIFICACIÓN**

**IMPORTANTE:** Recuerden firmar todos los documentos y presentar la justificación.

Cualquier duda pueden remitirla al correo que aparece al pie de página o llamar al 638771453.